

“УТВЕРЖДЁН”

ДУБЛИКАТ

номер 50:26:01009

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИЗМЕНЕНИЕ № 1

31. октября 2000 г.

подпись

решением собрания уполномоченных членов
садоводческого некоммерческого товарищества
“Солнечная поляна”
протокол № 1 от 25 февраля 2000 года.



Копия утверждена
в г. 29 января 2001 года.

УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества

«Солнечная поляна»

2000 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Садоводческое товарищество "Солнечная поляна" создано объединением граждан на земельном участке, выделенном решением Мособлисполкома от 25 июля 1978 года № 918/20 и решением Наро-Фоминского городского Совета Народных Депутатов «О выделении земельного участка площадью 23,0 га» от 16 ноября 1978 года № 916.

1.2. Местонахождение товарищества: 143320 Россия, Московская область Наро-Фоминский район, дер. Обухово, Крюковский сельский округ, садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечная поляна».

1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечная поляна» является правопреемником садоводческого товарищества «Солнечная поляна».

1.4. Садоводческое товарищество «Солнечная поляна» создано на добровольных началах и утверждено администрациями и профсоюзными организациями предприятий ДСК-1 Главмосстроя, ТАСС, Министерства геологии СССР и войсковой части 33859 для содействия их членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставлен /приобретается/ гражданину /ом/ для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха. Допускается разведение домашней птицы, мелких животных и пчеловодство. Членам садового товарищества предоставлены садовые домики без права регистрации проживания в них.

1.5. Садоводческое товарищество является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Р.Ф., действующим законодательством и непротиворечащими ему нормативными актами, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.6. Садоводческое товарищество считается созданным и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, пользуется печатью и штампом со своим наименованием, расчетный счет в банке и другие реквизиты, в соответствие с действующим законодательством, может иметь бланки со своим наименованием а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Устав, список членов и лиц вновь вступивших в садоводческое некоммерческое товарищество утверждается решением общего собрания /собрания уполномоченных/.

1.8. Садоводческое некоммерческое товарищество для осуществления действий, необходимых для достижения целей, предусмотренных федеральным законом о садоводческих некоммерческих объединениях и Уставом с/товарищества имеет право от своего имени:

- совершать сделки;
- заключать договора;

- приобретать имущественные и неимущественные права;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- привлекать заемные средства;
- создавать ассоциации /союзы/ с/товариществ;
- состоять членом Московского Союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами /юридической, агрономической, и прочими/;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Р.Ф. полномочия.

1.9. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства состоит из земель, находящихся в собственности членов товарищества и земельных участков, находящихся под дорогами, водопроводом, канализацией, газопроводом, колодцами, общественными объектами и вспомогательными постройками, которые являются землями общего пользования, общей /совместной/ собственности членов товарищества и разделу не подлежат.

1.9.1. Организация и обустройство садовых участков и садоводческого товарищества производится главным образом за счет личных средств членов товарищества.

1.9.2. Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади и месторасположения участка, с учетом его кадастровой оценки.

1.9.3. В садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых или иных взносов, является совместной собственностью его членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а с/товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Освоение территории садоводческого товарищества "Солнечная поляна" осуществлялось в 1979-1984 годах по утвержденному Наро-Фоминским городским Советом народных депутатов проекту её организации, согласованному с органами архитектурно-строительного, санитарного и пожарного надзора.

2.2. В соответствии с проектом организации территории садоводческое товарищество имеет право возводить по утвержденным проектам плодохранилища, помещение пожедепо и другие постройки и сооружения общего пользования, иметь пасеки, а для членов товарищества возведены садовые домики /с отоплением твердым топливом и газом/ полезной площадью 25,0 кв.м с террасой - 10 кв.м на семью с мансардой - 29 кв.м и подвалом 48,0 кв.м в соответствии с проектом, согласованным Градостроительным Советом ГлавАПУ Московской области 24 октября 1979 года /протокол № 27/.

Строительство инженерных сетей, коммуникаций, дорог, садовых домиков по

типовому проекту и благоустройство территории осуществлено подрядным способом строительными-монтажными организациями ДСК-1 Главмосстроя в 1984 году.

Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в с/товариществе проводят правление, а также инспектора государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и органы местного самоуправления.

2.3. Возведение членами садоводческого товарищества на садовых земельных участках строений и сооружений, не учтенных в Генплане застройки, а также строений, превышающих размеры, установленные проектом организации и застройки территории садоводческого товарищества, допускается после утверждения органом местного самоуправления проектов строительства данных строений и сооружений в порядке, установленном градостроительным законодательством и СНиП 11-106-97. При этом не должен наноситься ущерб владельцам соседних участков.

Увеличение площади личных участков за счет захвата членами с/т общественных земель и строительство на них зданий и сооружений запрещено.

Без согласования с местными органами администрации Наро-Фоминского района членам с/товарищества разрешается выполнять внутренние перепланировки помещений, а также внутренние и наружные отделочные работы садовых домиков, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности здания без изменения размеров по типовому проекту.

2.4. Нарушение требований проекта организации и застройки территории с/товарищества является основанием для привлечения с/товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с Федеральными законами

2.5. Расстояния между садовыми домиками, границами участков до дорог и инженерных коммуникаций и между участками выполнены в соответствии с генпланом застройки садоводческого товарищества и изменению не подлежит.

2.6. При реконструкции существующих и строительстве новых садовых домиков и сооружений, посадке плодовых и декоративных деревьев и кустарников минимальные расстояния между сооружениями и посадками должны назначаться согласно СНиП 30-02-97 и должны быть:

- от входа в садовый дом до входа в помещение для мелкого скота и птицы - 7 метров;
- от садового дома и погреба до уборной - 12 метров;
- от садового дома до душа, бани и сауны - 8 метров;
- от погреба до компостного устройства - и постройки для содержания мелкого скота и птицы - 7 метров;
- от колодца до уборной и компостного устройства - 8 метров.

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках:

- садовый дом должен стоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов - не менее чем на 3 метра;
- между домами или группами домов соседних участков расстояние должно быть не менее 15 метров;
- от границы соседнего садового участка до садового дома - 3 м до помещения для содержания мелкого скота, птицы - 4 метра, до других построек - 1 метр;
- посадку плодовых деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4 метров для высокорослых и 2-х метров для среднерослых, кустарников не менее 1 метра.

Запрещается:

- строить здания и сооружения над сетями водопровода, канализации, газопровода не ближе 2 м и кабельными сетями или в непосредственной близости от них;
- производить посадки деревьев и высокорастущих кустарников под линиями электропередач и над подземными сетями водопровода, канализации, газопровода и кабельными сетями.

2.7. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом.

Территория коллективного сада ограждается общим забором. Отдельные участки должны ограничиваться изгородями по улицам, разрешается ставить заборы между соседними участками, но при этом они должны отвечать эстетическим требованиям и не затенять соседний участок.

2.8. Правление товарищества обязано организовать спец. площадки для сбора мусора и вывоз его путем заключения договора с соответствующими организациями.

III. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членами садоводческого товарищества могут быть граждане РФ достигшие возраста - восемнадцать лет и имеющие земельные участки в границах с/товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов с/товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.2. Член садоводческого товарищества по своему выбору имеет земельный участок в собственности или пожизненном наследуемом владении.

Право собственности или пожизненного наследуемого владения на выделенный члену с/товарищества земельный участок может быть прекращено только по основаниям, предусмотренным законами Российской Федерации.

3.3. Учредители садоводческого товарищества считаются принятыми в члены

товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены с/товарищества общим собранием /собранием уполномоченных/ членов с/товарищества.

Правление товарищества каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема обязано выдать членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

Лицам, приобретающим /или получившим с/участки по наследству и дарению/, после получения свидетельства по их личной письменной просьбе о принятии в члены с/товарищества, правление оформляет членские книжки, в которые вносятся сведения об уплате взносов и другие сведения, а после решения собрания вносятся сведения о дате принятия в члены с/товарищества.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Член садоводческого товарищества имеет право:

4.1.1. Участвовать в деятельности с/товарищества и управления его делами, избирать и быть избранным в органы управления, органы контроля с/товарищества.

4.1.2. Получать информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности с/товарищества.

4.1.3. Вносить предложения по улучшению деятельности с/товарищества и устранению недостатков в его работе.

4.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.5. Содержать на с/участке в хозяйственных постройках и клетках птицу, кроликов и других животных с соблюдением санитарных и ветеринарных правил и без ущерба отдыху на соседних садовых участках, а при содержании пчел пасеку, кроме того, в соответствии с действующими правилами содержания пчел, необходимо ограждать 2-х метровым забором.

4.1.6. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если они на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.1.7. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого товарищества в размере целевых взносов.

4.1.8. При ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю от имущества общего пользования.

4.1.9. Обжаловать, в случае несогласия, решение правления - общему собранию, а решение последнего - в суд.

4.1.10. Добровольно выходить из садоводческого товарищества, в том числе и для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с садоводческим товариществом договора о порядке пользования и

эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

4.1.11. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

4.2. Член садоводческого товарищества обязан:

4.2.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы. Не допускать складирования на них песка, щебня, навоза, торфа и строительных материалов.

4.2.3. Содержать в чистоте и порядке земельный участок в садоводческом товариществе, не засорять отходами примыкающие территории - лесные массивы, водоемы, поля.

4.2.4. Проводить работы с соблюдением агротехнических мероприятий по закладке сада и уходу за растениями, особо обращая внимание на проведение мер борьбы с вредителями и болезнями растений.

4.2.5. Освоить в течение трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.2.6. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах проводимых садоводческим товариществом.

4.2.7. Выполнять требования Устава с/товарищества, решения общих собраний или собрания уполномоченных и решения правления.

4.2.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках, не нарушать права членов с/товарищества.

4.2.9. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.

4.2.10. Своевременно уплачивать налоги и платежи, членские и иные взносы, предусмотренные федеральными законами и Уставом с/товарищества в размерах и в сроки, устанавливаемые субъектами РФ и общими собраниями садоводов /собраниями уполномоченных/.

4.2.11. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-технические, противопожарные и иные требования /нормы, правила, нормативы/.

4.2.12. Беречь личную и совместную собственность товарищества.

4.2.13. Член с/товарищества может быть исключен из с/товарищества в случаях:

- систематической неуплаты взносов;
- систематического нарушения положений Устава;

- добровольного выхода из с/товарищества.

Вопрос об исключении из членов с/товарищества предварительно рассматривает правление с/товарищества, решение которого подлежит утверждению общим собранием /собранием уполномоченных/ членов с/товарищества.

Член с/товарищества должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед собранием членов с/товарищества о его исключении и приглашен на собрание /где ему предоставляется право высказать мнение по поводу предстоящего исключения/.

Решение об исключении из членов с/товарищества должно быть в семидневный срок сообщено исключенному лицу в письменной форме.

Лицо, исключенное из членов с/товарищества, вправе обжаловать решение общего собрания /собрания уполномоченных/ членов с/товарищества в суде.

4.2.14. Лицу, выбывшему /исключенному/ из членов с/товарищества возвращаются только целевые взносы.

4.2.15. Лицо, принятое в члены с/товарищества, вместо выбывшего обязано уплатить целевые взносы.

4.2.16. Наследники /супруги, дети, родители/ принятые в члены с/товарищества, от уплаты вступительных взносов освобождаются.

4.2.17. Гражданско-правовые споры между с/товариществом и его членами, споры наследников о защите нарушенных прав, разрешаются судом.

V. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Средства садоводческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

Вступительные взносы - денежные средства, внесенные на организационные расходы и на оформление документации.

Членские взносы - денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с с/товариществом и другие текущие расходы с/товарищества.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные на приобретение /создание/ объектов общего пользования и на другие цели, устанавливаемые общими собраниями.

5.2. Средства с/товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований, не запрещенных законодательством.

5.3. Садоводческое товарищество по решениям общих собраний может образовывать специальные фонды: резервный, страховой и другие в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Общественное имущество и объекты инфраструктуры с/товарищества принадлежат его членам на правах общей совместной собственности.

Условия отчуждения имущества и объектов с/товарищества определяются общими собраниями.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами управления садоводческим товариществом является общее собрание членов товарищества, собрание уполномоченных, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.

6.2. Решение всех вопросов, относящихся к ведению собрания разрешается принимать собранием уполномоченных, как представителей членов товарищества, в количестве 1 член товарищества от четырех членов товарищества.

6.3. К компетенции общего собрания членов товарищества /собрания уполномоченных/ относятся следующие вопросы:

6.3.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.3.2. Прием в члены садоводческого товарищества. Исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава с/т, указанных в разделе 4.2., учитывая при этом ранее принимаемых к исключаемому соответствующих мер воздействия.

6.3.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.4. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии /ревизора/ и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.5. При необходимости избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.6. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации /союзы/ садоводческих товариществ и Московский Союз садоводов.

6.3.7. Утверждение внутренних регламентов с/т-ва, в том числе ведения общего собрания /собрания уполномоченных/ деятельности правления, работы ревизионной комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка садоводческого товарищества.

6.3.8. Принятие решений о реорганизации или о ликвидации с/т, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.3.9. Принятие решений о формировании и об использовании имущества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров

вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.

6.3.10. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества.

6.3.11. Утверждение приходно-расходной сметы с/т-ва и принятие решений о её исполнении.

6.3.12. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии /ревизора/ членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.

6.3.13. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии /ревизора/, фонда взаимного кредитования, фонда проката.

6.3.14. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии /ревизора/, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов садоводческого товарищества. По решениям общих собраний разрешается сумму на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления.

6.3.15. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудового участия садоводов в коллективных работах.

6.4. Общие собрания членов садоводческого товарищества /собрания уполномоченных/ созываются правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Годовые собрания членов с/товарищества созываются не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

Внеочередное общее собрание /собрание уполномоченных/ проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии /ревизора/ а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов садоводческого товарищества. Обязанность по созыву общего собрания членов с/товарищества осуществляет правление с/т-ва.

Уведомление членов с/товарищества о проведении общего собрания /собрания уполномоченных/ с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме /почтовые открытки, письма/ или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории с/товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов с/товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания.

6.4.1. Общее собрание членов садоводческого товарищества /собрания уполномоченных/ правомочно, если на указанном общем собрании или собрании уполномоченных присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или уполномоченных.

6.4.2. Председатель и секретарь общего собрания /собрания уполномоченных/ избирается простым большинством голосов присутствующих.

6.4.3. Решения о внесении изменений и дополнений в УСТАВ с/товарищества,

или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов с/товарищества, ликвидации и реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов с/т-ва /собранием уполномоченных/ большинством в две трети голосов от числа присутствующих.

Другие решения общего собрания членов с/товарищества /собрания уполномоченных/ принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов с/товарищества /собрания уполномоченных/ доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления.

Член с/товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания /собрания уполномоченных/ или решения органа управления с/товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена с/т-ва.

6.4.4. Для выполнения совместных для нескольких садоводческих товариществ хозяйственных задач по решениям общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы, ассоциации или советы председателей правлений садоводческих товариществ.

6.5. Правление садоводческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию /собранию уполномоченных/ членов товарищества.

6.5.1. В своей деятельности правление садоводческого товарищества руководствуется федеральными законами РФ, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом с/товарищества.

6.5.2. Правление избирается из числа членов товарищества на срок два года общим собранием членов товарищества /собранием уполномоченных/. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием /собранием уполномоченных/. Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

6.5.3. Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.5.4. Решения правления не противоречащие законодательству обязательны для исполнения всеми членами с/товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с садоводческим товариществом.

6.6. К компетенции правления с/товарищества относятся:

6.6.1. Практическое выполнение решений общих собраний /собраний

уполномоченных/членов с/товарищества.

6.6.2. Оперативное руководство текущей деятельностью садоводческого товарищества.

6.6.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов с/товарищества, представление их на утверждение общего собрания /собрания уполномоченных/.

6.6.4. Организация учета и отчетности с/товарищества подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания /собрания уполномоченных/ членов садоводческого товарищества.

6.6.5. Организация охраны имущества с/т-ва и имущества его членов.

6.6.6. Организация страхования имущества с/товарищества.

6.6.7. Организация строительства, ремонта и содержания зданий и сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

6.6.8. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, удобрений, ядохимикатов.

6.6.9. Обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого товарищества.

6.6.10. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.

6.6.11. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других дополнительных взносов.

6.6.12. Совершение от имени садоводческого некоммерческого товарищества сделок.

6.6.13. Оказание членам с/товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продуктов детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

6.6.14. Соблюдение с/товариществом законодательства РФ и Устава.

6.6.15. Рассмотрение заявлений членов с/товарищества.

Правление с/т-ва в соответствии с законодательством РФ и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности с/товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законом и Уставом с/товарищества к компетенции общего собрания /собрания уполномоченных/.

6.6.16. Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро и водоснабжения, другими объектами коллективной собственности /принадлежащими товариществу/ лицами выбывшими /исключенными/ из садоводческого товарищества.

С выбывшими из товарищества членами и другими /лицами/ заключать договора на пользование дорогами, средствами электро и водоснабжения. Осуществлять контроль за их выполнением.

Члены садоводческого товарищества, систематически не выполняющие

обязанности по П.4.2. после официального уведомления правлением отключаются от источников электроснабжения и др. до устранения ими допущенных нарушений. Мера принимается как предварительная перед постановкой вопроса об исключении из членов садоводческого товарищества П.4.2.13/.

6.6.17. Протоколы общих собраний /собраний уполномоченных/ оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно. Протоколы заседаний правлений и ревизионной комиссии /ревизора/ с/товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя либо соответственно председатель ревизионной комиссии /ревизор/ и председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

Данные протоколы заверяются печатью с/товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседаний правлений вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний членов с/товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии /ревизора/ с/товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам с/товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится садоводческое товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта РФ, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.6.18. Председатель и члены правления с/товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах с/товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления садоводческого товарищества и члены правления несут ответственность перед с/товариществом за убытки, причиненные с/товариществу их деятельностью /бездействием/. При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные садоводческому товариществу убытки или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому товариществу, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель садоводческого товарищества обеспечивает выполнение решений общего собрания /собрания уполномоченных/, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах пригодно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать счета товарищества в учреждениях банка. Принимать решения, не относящиеся к компетенции общего собрания и правления садоводческого товарищества.

6.6.19. Секретарь правления или лицо, уполномоченное правлением, занимается нижеперечисленными вопросами: отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренной Федеральным Законодательством, администрацией района и Уставом товарищества.

- Должно быть организовано также постоянное хранение документации на право пользования землей.
- Постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованиями и входящими документами.
- Постоянное хранение всех Уставов садоводческого товарищества.
- Иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств.
- Организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях /работах/ садоводов.
- Подготавливать также другие необходимые документы /пропуска и пр./.

6.6.20. Бухгалтер-кассир садоводческого товарищества несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством, обеспечивает, согласно договору-контракту с правлением садоводческого товарищества, выполнение решений Государственных органов, общего собрания /собрания уполномоченных/ товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с Государственными финансовыми органами.

Основными обязанностями являются:

- Составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года /по источникам поступления и использования/.
- Своевременный сбор /прием/ земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов.
- Строгий учет денежных средств.
- Оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений и договоров.
- Предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии товарищества.

VII. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ С/ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием /собранием уполномоченных/ из числа членов с/товарищества, в составе трех человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры /их супруги/.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием /собранием уполномоченных/ с/товарищества. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию /собранию уполномоченных/ членов садоводческого товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четвертой части общего числа членов с/т-ва.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

7.2. Члены ревизионной комиссии садоводческого товарищества несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о садоводческих объединениях граждан и Уставом с/товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия с/т-ва обязана:

7.3.1. Проверять выполнение правлением с/товарищества и председателем правления решений общих собраний /собраний уполномоченных/, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления с/товарищества нормативных, правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого товарищества, состояние его имущества и денежных средств.

7.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности с/товарищества не реже чем один раз в год и обязательно перед годовым отчетом правления, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания /собрания уполномоченных/, либо по требованию одной пятой общего числа членов с/товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах проверок и ревизий перед общим собранием /собранием уполномоченных/ членов с/товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4. Докладывать общему собранию /собранию уполномоченных/ членов с/товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления садоводческого товарищества.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением с/товарищества и председателем правления заявлений членов с/товарищества.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членом правления с/т-ва и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов садоводческого товарищества.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих и ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.сетей, эл.установок средств пожаротушения, а также в целях охраны объектов природы, на общем собрании /собрании уполномоченных/ членов с/товарищества может избираться комиссия с/т-ва по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления садоводческого товарищества.

7.5.2. Комиссия с/т-ва по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам садоводческого товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления с/т-ва, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии с/т-ва по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества /слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы/ осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и других федеральных законов.

При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти Государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке предусмотренном: Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, а также по решению суда.

При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое

имущество.

8.3. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества, либо принявший решение о его ликвидации орган, назначает по согласованию с органом осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.

С утверждением данного Устава на собрании уполномоченных учредителей членов садоводческого некоммерческого товарищества "Солнечная поляна" 19 февраля 2009 года Устав, принятый на общем собрании в 1980 году и утвержденный решением Наро-Фоминского городского исполнительного комитета народных депутатов Московской области 28 июля 1980 года № 759 считать утратившим силу.

Председатель собрания

Секретарь собрания



В.Странцев

Ю.Таскаев

Приложение: Список членов садоводческого некоммерческого товарищества, являющийся неотъемлемой частью настоящего Устава.

Копия верна:
Председатель правления
С.Н.Т. «Солнечная поляна»

Израйлев А.С.